Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Lady Paola Riveros Castañeda, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.023.919.895 de Bogotá**, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios **CO937 No. 093 - 2026** cuyo objeto es "*el contratista se obliga con la Corporación de Desarrollo Social Elite – Corpoelite a prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión, acciones operativas y administrativas de los museos regionales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, mediante el seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción 2026, apoyo a los procesos de contratación y ejecución de recursos, así como la articulación administrativa y de planeación entre el Museo Nacional y los museos Regionales. "suscrito* con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **cinco millones de pesos m/cte. ($ 5.000.000 M/CTE.)**, correspondiente al **cuarto pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Paola Camargo González
Asesora de Dirección
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 004-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

LADY PAOLA RIVEROS CASTAÑEDA

CEDULA N° 1.023.919.895 Expedida en Bogotá

La suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 5.000.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: cuarto pago de diez del contrato C937-093-2026 cuyo objeto es "*el contratista se obliga con la Corporación de Desarrollo Social Elite – Corpoelite a prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión, acciones operativas y administrativas de los museos regionales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, mediante el seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción 2026, apoyo a los procesos de contratación y ejecución de recursos, así como la articulación administrativa y de planeación entre el Museo Nacional y los museos Regionales.*"

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros: 488435930497

Bogotá, 30 de junio del 2026

Lady Paola Riveros Castañeda
CC 1.023.919.895 de Bogotá
Celular 3125073475

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **Lady Paola Riveros Castañeda** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **N° 1.023.919.895** actuando en mi calidad de Contratista según minuta N° CO937-093-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes **N° 91765188** de seguridad social del mes de **JUNIO** dentro de su ingreso base de cotización **$ 2.000.000** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios CO937-093-2026.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización $ 2.000.000 correspondiente al Contrato de prestación de servicios CO937-093-2026 mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:

Nombre Contratista: Lady Paola Riveros Castañeda
Número de teléfono: 3125073475
Email: lady2109p@gmail.com
Fecha: 30 de junio del 2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023919895	LADY PAOLA RIVEROS CASTAÑEDA	DG 48 J SUR N 1 96 INT 1 CASA 15	3125073475	lady2109p@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		91765188	12/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023919895	LADY PAOLA RIVEROS CASTAÑEDA		DG 48 J SUR N 1 96 INT 1 CASA 15	3125073475	lady2109p@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		91765188	12/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1023919895	RIVEROS CASTAÑEDA LADY PAOLA	59	0			N																	230201	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS008	2.000.000	30	250.000	14-11	2.000.000	30	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No. C937-093 de 2026

CONTRATISTA:	**Lady Paola Riveros Castañeda**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. C937-093 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y **Lady Paola Riveros Castañeda**
OBJETO:	Apoyar la gestión, acciones operativas y administrativas de los museos regionales de la unidad administrativa especial museo nacional de Colombia, mediante el seguimiento a la ejecución de los planes de acción 2026, apoyo a los procesos de contratación y ejecución de recursos, así como la articulación administrativa y de planeación entre el museo nacional y los museos regionales.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la fecha de suscripción del contrato al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	01 de junio del 30 de junio de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Acompañar como enlace a los museos regionales de la Unidad Administrativa Especial del Museo Nacional de Colombia en los procesos operativos y administrativos de manera articulada y llevar una matriz de seguimiento que permita ver los avances mensuales de cada museo. Obligación 1	Se acompañó e hizo el seguimiento al reporte de inventarios de implementos que no son de colección de los siete museos de región. (Anexo 1) Se presentó la solicitud para el suministro de implementos de oficina a la Casa Museo Natal General Santander y el Museo Rafael Núñez, el 25 de junio del 2026. (Anexo 1.2) Se acompañó y se realizó el seguimiento técnico a los procesos de mantenimiento e infraestructura, y solicité las aclaraciones necesarias para la atención de incidencias por humedad y control de plagas en los museos requeridos. (Anexo 1.3) Se acompañó la actualización de la información logística necesaria para la inauguración de las salas en Ocaña y se radicó. (Anexo 1.4)
2. Apoyar en el seguimiento y consolidación de la información que se requiera para el reporte de indicadores cuantitativos y cualitativos aprobados en los planes de acción de los museos regionales. Obligación 2	Se realizó la revisión técnica y administrativa de 60 informes de ejecución (7 de líderes, 26 de equipos base y 27 de talleristas), donde se validó la coherencia administrativa y la radicación de cuentas de cobro. (Anexo_2) Se realizó la actualización integral del archivo de contratos firmados correspondiente a los siete museos regionales para garantizar la trazabilidad documental. (Anexo_2.2) Se consolidó información administrativa y misional con la Asesora de la dirección de los siete museos mediante la articulación con el equipo técnico (María Yaneth Triana, Paola Camargo, Leidy Paola Sánchez y Jessica Olmos). (Anexo_2.3)
3. Apoyar en la revisión y consolidación de actividades acompañadas con sus debidos soportes en coherencia con los planes de acción, que desde los museos regionales requieran presentar para aprobación en comité operativo	Se resolvieron dudas administrativas frente a las propuestas de circulación que se postulan a la Casa Museo Alfonso López Pumarejo, a la Casa Natal General Santander y el Museo Guillermo León Valencia, propuestas para el Comité 4. (Anexo 3.1) Se hizo un acompañamiento individual con cada museo para validar el presupuesto

del convenio misional. Obligación 3	disponible para el envío de necesidades ante el Comité 4, resolviendo dudas técnicas en la presentación de propuestas, a partir de reuniones. (Anexo 3.2) Se apoyó la revisión administrativa de documentación para la solicitud de ODS a partir de la aprobación del comité tres (3), además se resolvieron dudas técnicas en la presentación de propuestas. (Anexo 3.3)
4. Servir de enlace para la gestión administrativa y operativa de los museos regionales con la unidad administrativa especial del museo nacional de Colombia, informando de manera oportuna los requerimientos y/o novedades que puedan presentarse. Obligación 4	Se efectuó el seguimiento y solicité aclaraciones sobre los pagos recibidos por los talleristas, lo que aseguró la transparencia en el proceso. (Anexo 4.1) Se gestionó la respuesta a inquietudes administrativas sobre cambios de proveedores para los museos Alfonso López Pumarejo Rafael Núñez, Juan del Corral, incluida la evaluación de viabilidad técnica y financiera para el ajuste presupuestal del Museo Alfonso López Pumarejo, Antón García Bonilla, Antonio Nariño. (Anexo 4.2) Se aprendió sobre los procesos de comercialización de los Museos en Región a partir de una capacitación brindada por Yaneth Triana (Anexo 4.3)
5. Apoyar en la revisión, verificación y consolidación de las solicitudes de contratos y trámite oportuno de cuentas para pagos de los museos regionales, garantizando la consistencia de la información y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la unidad administrativa especial del museo nacional. Obligación 5	Se apoyó la consolidación de los lineamientos para el informe de gestión del cuatrienio y empalme. (Anexó 5.1) Se conoció para los Museos en Región los parámetros que se deben manejar para piezas comunicativas de los museos de región. (Anexo 5.2) Se revisó exhaustivamente los paquetes de documentos de contratación (Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Museo de Ocaña - Antón García Bonilla, La Casa Museo Alfonso López Pumarejo, La Casa Museo Guillermo León Valencia y Museo Casa Natal General Santander). (Anexo 5.3)

Contratista – Apoyo Administrativo
Lady Paola Riveros Castañeda

Asesora de la dirección
Paola González Camargo